

АКТ
проверки ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

22 июня 2018 г.

г. Салехард

№ 5

На основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2015 года № 144-ЗАО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ямало-Ненецком автономном округе», распоряжения Администрации муниципального образования город Салехард от 11 марта 2016 года № 368-р «Об осуществлении Администрацией города Салехарда ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», приказа управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования город Салехард от 21 мая 2018 года № 278 «О проведении выездной плановой проверки МАУ ДО СДЮСШОР в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства» начальником административно-правового отдела – **Щетининой Тамарой Арвелодисвной**, юрисконсульт административно-правового отдела – **Вигязевой Юлией Николаевной** была проведена выездная плановая проверка в отношении муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» (далее – МАУ ДО СДЮСШОР, Учреждение) (629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Мира, д. 11).

И.о. директора МАУ ДО СДЮСШОР – Богиев Гела Владимирович (приказ МАУ ДО СДЮСШОР от 22 мая 2018 года № 85-П). При проведении проверки присутствовала Дмитриева Марина Федоровна – юрисконсульт МАУ ДО СДЮСШОР.

Цель и предмет проверки: установление соблюдения в учреждении трудового законодательства:

- при приеме, переводе и увольнении работников;
- при заключении трудовых договоров;
- при заполнении трудовых книжек;
- при предоставлении ежегодных отпусков работникам.

Дата и место проведения проверки: с 01 июня по 22 июня 2018 года, г. Салехард, ул. Мира, д. 11.

При проверке были рассмотрены документы, в том числе: учредительные документы, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, приказы по личному составу, график отпусков, личные карточки сотрудников, трудовые договоры, заявления сотрудников о приеме на работу, предоставления отпусков, увольнении, трудовые книжки сотрудников.

Фактическая численность работников МАУ ДО СДЮСШОР составляет – 53 человека, из которых 4 человека работают по совместительству.

В ходе проверки было установлено следующее:

1. В соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу предъявляет

работодателю: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

В делах № 618, № 617 отсутствуют документы воинского учета.

Согласно статье 213 Трудового кодекса РФ работники детских учреждений проходят предварительный осмотр при поступлении на работу, для определения пригодности и предупреждения профессиональных заболеваний. В учреждении соблюдается указанная норма, все сотрудники имеют личные медицинские книжки.

При приеме на работу трудовые договора с работниками заключаются в письменной форме, в соответствии со ст. 67 Трудового кодекса РФ. Ознакомление работников с приказами о приеме (увольнении) осуществляется в сроки, предусмотренные ст. 68 Трудового кодекса.

2. В соответствии с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225, трудовые книжки сотрудников МАУ ДО СДЮСШОР хранятся в кабинете приемной руководителя в сейфе, сейф опечатывается.

В ходе выборочной проверки трудовых книжек установлено следующее:

В нарушение пунктов 38, 39 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 года № 225 в трудовую книжку № 3928103 не вшит вкладыш № ВТ 9266667, отсутствует штамп с надписью «Выдан вкладыш».

3. Отпуска сотрудников предоставляются в соответствии с графиками отпусков, утверждаемыми приказом директором Учреждения ежегодно. График отпусков на 2018 год утвержден МАУ ДО СДЮСШОР от 14 декабря 2017 года № 161.

При проверке соблюдения требований трудового законодательства при предоставлении отпусков работникам – нарушений не выявлено.

Специальная оценка условий труда рабочих мест специалистов проведена Торгово-промышленной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа, что подтверждает отчет о проведении специальной оценки условий труда, утвержденный 30 сентября 2014 года.

Результаты соблюдения трудового законодательства при проведении плановой проверки:

По итогам проведения выездной плановой проверки МАУ ДО СДЮСШОР в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, нарушений, повлиявших на работу сотрудников Учреждения не выявлено.

Рекомендовать МАУ ДО «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»:

- при приеме работника требовать все необходимые документы;

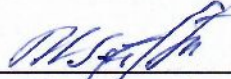
- трудовую книжку № 3928103 привести в соответствие с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей;

- предоставить информацию об устранении в адрес Управления в срок до 20 июля 2018 года;

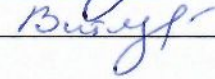
- обеспечить строгое соблюдение норм трудового законодательства.

Подписи лиц проводивших проверку:


Щетинина Т.А. – начальник АПО



Витязева Ю.Н. – юрисконсульт АПО

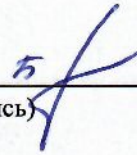


Подпись должностного лица МАУ ДО СДЮСШОР, присутствовавшего при проведении проверки: _____ Дмитриева М.Ф.



С актом проверки ознакомлен,
экземпляр акт получил:

25.06.2018



Богиев Г.В.

(дата и подпись)