

АКТ
проверки ведомственного контроля
за соблюдением трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

20 сентября 2021г.

г. Салехард

№ 5

На основании Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2015 года № 144-ЗАО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Ямало-Ненецком автономном округе», распоряжения Администрации муниципального образования город Салехард от 11 марта 2016 года № 368-р «Об осуществлении Администрацией города Салехарда ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», приказов управления по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования город Салехард от 02 декабря 2020 года «Об утверждении плана проведения ведомственного контроля трудового законодательства подведомственных управлению по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования город Салехард учреждений на 2021 год», от 27 августа 2021 года № 141-о «О проведении выездной плановой проверки МАУ «Спортивная школа «Фаворит» начальником административно-правового отдела – Щетининой Т.А, юрисконсультom административно-правового отдела – Витязевой Ю.Н. была проведена выездная плановая проверка в отношении муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Фаворит» (далее – МАУ «СШ «Фаворит», Учреждение) (629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Мира, д. 11).

Директор МАУ «Спортивная школа «Фаворит» - Морозова Елена Владимировна (распоряжение Администрации города Салехарда от 01 октября 2020 года «О назначении на должность Морозовой Е.В.).

Цель и предмет проверки: установление соблюдения в учреждении трудового законодательства:

- при приеме, переводе и увольнении работников;
- при заключении трудовых договоров;
- при заполнении трудовых книжек;
- при предоставлении ежегодных отпусков работникам.

Дата и место проведения проверки: с 06 по 17 сентября 2021 года, г. Салехард, ул. Мира, д. 11.

При проверке были рассмотрены документы, в том числе: учредительные документы, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, приказы по личному составу, график отпусков, личные карточки, трудовые договоры, трудовые книжки сотрудников.

Фактическая численность работников МАУ «СШ «Фаворит» составляет – 53 человека, из которых 4 человека работают по совместительству.

В ходе проверки было установлено следующее:

1. В соответствии со статьей 67 Трудового кодекса РФ, трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

При приеме на работу трудовые договора с работниками заключаются в письменной форме, в соответствии с вышеуказанными требованиями.

2. Статьей 68 Трудового кодекса РФ установлен трехдневный срок для ознакомления под роспись с приказом (распоряжением) работодателя о приеме на работу.

Ознакомление работников с приказами о приеме осуществляется в установленные сроки.

3. В соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса РФ, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию.

Ограничения, предусмотренные указанной статьей, учреждением соблюдаются. В личных делах всех сотрудников имеются справки об отсутствии судимости.

4. При проверке договоров на соответствие Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности, утвержденному постановлением Администрации города

Салехарда от 25 сентября 2018 №2206 (далее – Отраслевое положение об оплате труда), установлено следующее.

В соответствии с Порядком выплаты материальной помощи (Приложение №8 к Отраслевому положению об оплате труда), материальная помощь в размере 10 000 рублей работникам муниципальных учреждений спортивной направленности оказывается при наступлении определенных жизненных событий. В трудовых договорах работников указана формулировка «в размере до 10 000 рублей», что противоречит положениям Порядка выплаты материальной помощи.

5. В ходе выборочной проверки трудовых книжек на соответствие требованиям Приказа Минтруда России от 19 мая 2021 года N 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (далее – Порядок) установлено следующее.

6. В связи с переходом учреждения на спортивную подготовку с декабря 2018 года в штатном расписании учреждения предусмотрена должность «тренер», ранее «тренер-преподаватель». В трудовые книжки тренеров не внесены соответствующие сведения (№№617-лс, 618-лс, 312-лс).

7. Согласно пункту 9 Порядка, все записи о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу, квалификации, о награждениях, предусмотренных настоящим Порядком, вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего приказа (распоряжения) или иного решения работодателя не позднее 5 рабочих дней, а об увольнении - в день увольнения и должны точно соответствовать тексту приказа (распоряжения).

У сотрудника (личное дело №73-лс), принятого на должность 01 марта 2021 года, в трудовой книжке отсутствует запись о приеме на работу.

В трудовых книжках некоторых сотрудников (личные дела №№ 386-лс, 373-лс) отсутствуют записи о ведомственных наградах.

8. Отпуска сотрудников предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утвержденным директором. При проверке соблюдения требований трудового законодательства при предоставлении отпусков работникам – нарушений не выявлено.

9. Специальная оценка условий труда рабочих мест специалистов проведена ООО «Ямальский центр охраны труда» 25 ноября 2019 года.

Результаты соблюдения трудового законодательства при проведении плановой проверки:

По итогам проведения выездной плановой проверки МАУ «СШ «Фаворит» в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, грубых нарушений, повлиявших на работу сотрудников Учреждения не выявлено.

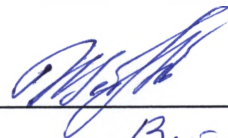
Рекомендовать МАУ «Спортивная школа «Фаворит»:

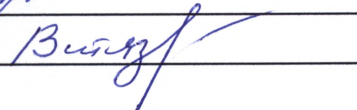
- устранить недочеты, изложенные в настоящем акте;
- предоставить информацию об устранении в адрес Управления в срок до 30 сентября 2021 года;
- усилить контроль за оформлением трудовых договоров, трудовых книжек.

Подписи лиц проводивших проверку:

Щетинина Т.А. – начальник АПО

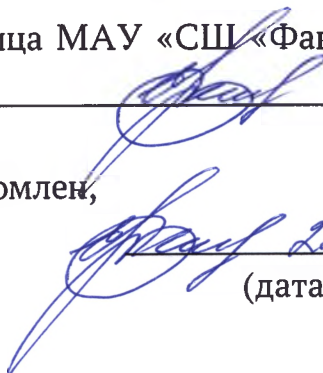
Витязева Ю.Н. – юрисконсульт АПО

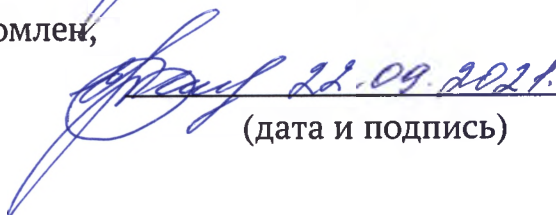




Подпись должностного лица МАУ «СШ «Фаворит», присутствовавшего при проведении проверки: _____ Морозова Е.В.

С актом проверки ознакомлен,
экземпляр акт получил:


_____ Морозова Е.В.
(дата и подпись)

 22.09.2021
(дата и подпись)